

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 12/06/2026 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 13572/TTr-STC ngày 23/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 07 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam (số thứ tự 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, phần A, B, Phụ lục) được phê duyệt tại Quyết định số 1933/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên và cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Tm*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Tài chính;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Viễn thông Thái Nguyên;
 - Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC. *Ng*
- thanhdc

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH, BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH THÁI NGUYÊN

*(Kèm theo Quyết định số 3119 /QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
2	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế
3	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
4	Thủ tục áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư
5	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
6	Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
7	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
8	Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
9	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
10	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế
11	Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế
12	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế

13	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt
14	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt
15	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
16	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
17	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
18	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
19	Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp
20	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
21	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
22	Thủ tục thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư
23	Thủ tục thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH:

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,2 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,4 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	3,5 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở	1,2 ngày làm việc
Bước 9	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,55 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2,5 ngày làm việc
Bước 8	Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo BQL	2,2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

3. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định điều kiện và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,7 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư

4.1. Trường hợp đề xuất áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư nằm trong thẩm quyền của Sở Tài chính/BQL các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,45 ngày

	- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định		
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,45 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,35 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan <i>(trong trường hợp cần thiết)</i>	Công chức phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 5	Tham gia ý kiến về các biện pháp bảo đảm đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	Các cơ quan liên quan	08 ngày
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	7,75 ngày
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 8	Duyệt Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL	03 ngày
Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	02 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

4.2. Trường hợp đề xuất áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư vượt thẩm quyền của Sở Tài chính/BQL các KCN

Sở Tài chính/BQL lập báo cáo thẩm định trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

5.1. Trường hợp 1: Đối với dự án thứ cấp trong khu đô thị, khu du lịch, khu sinh thái mà nhà đầu tư nhận chuyển nhượng có nhu cầu thực hiện thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (trong trường hợp cần thiết)	Công chức phòng chuyên môn	1,55 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	05 ngày làm việc

Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	3,4 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

5.2. Trường hợp 2: Các trường hợp khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến UBND cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	UBND cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan	07 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	2,25 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,7 ngày làm việc
Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Chấp thuận chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

6. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

6.1. Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của toà án, trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,95 ngày làm việc
Bước 6	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	1,3 ngày làm việc

Bước 7	Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

6.2. Trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 28 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	0,65 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,35 ngày làm việc
Bước 6	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,35 ngày làm việc
Bước 7	Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

6.3. Các trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,45 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	3,5 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Điều chỉnh chủ trương đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

7. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	07 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	2,25 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,8 ngày làm việc

Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Chấp thuận nhà đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

8. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,45 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	3,5 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

9. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,45 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	3,5 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo Sở/Lãnh đạo BQL KCN	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

10. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,25 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	07 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	4,7 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc

Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc

11. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế

11.1. Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của toàn án, trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	3,45 ngày làm việc
Bước 6	Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo BQL	2,8 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

11.2. Trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 28 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	1,55 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,4 ngày làm việc
Bước 6	Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

11.3. Các trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,55 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	4,7 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 8	Điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo BQL	02 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

12. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan liên quan	Công chức phòng chuyên môn	1,55 ngày làm việc
Bước 5	Tham gia thẩm định hồ sơ	Các cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2,7 ngày làm việc
Bước 8	Quyết định gia hạn thời hạn hoạt động	Lãnh đạo BQL	02 ngày làm việc

Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc

13. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	7,25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt nội dung thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng chuyên môn	3,7 ngày làm việc

	đăng ký đầu tư, trình Lãnh đạo BQL		
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo BQL	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

14. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo BQL	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc

Bước 4	Thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	7,25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt nội dung thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	3,7 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo BQL	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

15.1. Đối với dự án đầu tư không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

a. Trong trường hợp có xin ý kiến các cơ quan liên quan

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Lấy ý kiến các cơ quan liên quan (trong trường hợp cần thiết)	Công chức phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Các cơ quan liên quan tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	03 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định điều kiện và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 7	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,45 ngày làm việc
Bước 8	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

b. Trong trường hợp không xin ý kiến các cơ quan liên quan

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định điều kiện và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2,25 ngày làm việc

Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

15.2. Đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư và nhà đầu tư đã trúng đấu giá, trúng thầu; dự án đầu tư thuộc diện chấp thuận nhà đầu tư theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Luật Đầu tư và thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,25 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

15.3. Đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư nhưng nhà đầu tư có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định		
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,25 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

15.4. Đối với dự án thứ cấp trong khu đô thị, khu du lịch, khu sinh thái mà nhà đầu tư nhận chuyển nhượng có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định điều kiện và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	4,7 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2,55 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

16. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

16.1. Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại khoản 5 Điều 28 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	0,95 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,7 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,7 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

16.2. Trường hợp điều chỉnh các nội dung khác của dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,95 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

16.3. Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật Đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	1,85 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,2 ngày làm việc

Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,2 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

17. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp lại/hiệu	Công chức phòng chuyên môn	0,9 ngày làm việc

	đính hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng		
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp lại/hiệu đính hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp lại/hiệu đính hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,7 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

18. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp đổi hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	0,9 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp đổi hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp đổi hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,7 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

19. Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định		
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét việc đáp ứng điều kiện và dự thảo Thông báo chấp thuận hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng Trong trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại khu vực có ảnh hưởng đến quốc phòng an ninh thì xin ý kiến của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và Công an tỉnh	Công chức phòng chuyên môn	06 ngày làm việc Trong trường hợp có xin ý kiến Bộ CHQS, Công an tỉnh: - Bộ CHQS và Công an tỉnh: 05 ngày làm việc; - Công chức chuyên môn: 01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Thông báo chấp thuận hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,95 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Thông báo chấp thuận hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,3 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

20. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định điều kiện và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2,45 ngày làm việc

Bước 6	Duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	1,8 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

21. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét điều kiện chấm dứt và Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	5,25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,3 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

22. Thủ tục thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định		
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	0,95 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Dự thảo Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,7 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt Dự thảo Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,7 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

23. Thủ tục thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) đến Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,15 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,15 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,15 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	0,95 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt Dự thảo Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối, trình Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,7 ngày làm việc

Bước 6	Duyệt Dự thảo Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở Tài chính/Lãnh đạo BQL	0,7 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng chuyên môn và chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc